

«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ЗВЕРОВОДСТВА  
имени профессора Б.М.Житкова»  
ФГБНУ ВНИИОЗ



610000, г. Киров, ул. Преображенская, 79. тел./факс (8332) 64-72-26  
www.vniioz-kirov.ru e-mail: vniioz43@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 1/ 29-А

от 26.04.2017

*О реорганизации Факультета повышения  
квалификации*

В целях осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, участия Института в создании и развитии системы повышения квалификации руководителей и специалистов охотничьего хозяйства в Российской Федерации, в связи с реорганизацией института и изменением списочного состава сотрудников и на основании решения Ученого Совета от 20 апреля 2017 г протокол № 4

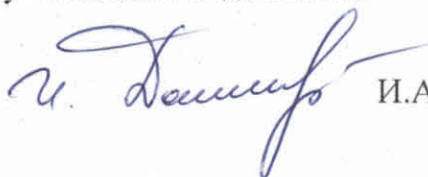
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить Положение о факультете повышения квалификации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в измененной редакции в связи с оптимизацией кадрового и структурного потенциала.
2. Назначить на основании решения Ученого совета следующий состав факультета:

- декан - **Сафонов Владимир Георгиевич** – гл.н.с., д.б.н., профессор, чл.-кор. РАН;
- зам.декана по научной работе - **Ширяев Валерий Владимирович** - в.н.с., д.б.н.;
- зам. декана по метод. работе - **Экономов Александр Вячеславович** – с.н.с., к.б.н.;
- зам. декана по связям с общественностью - **Егорова Наталья Юрьевна** – с.н.с., к.б.н.

3. Руководству деканата разработать и подготовить для утверждения: образовательные программы и списки преподавательского состава из числа сотрудников института и других научно-образовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Сергеева Алексея
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор института

 И.А. Домский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА**  
**И ЗВЕРОВОДСТВА ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Б.М.ЖИТКОВА»**  
**(утверждено приказом ФГБНУ «ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова»**  
**от «26» апреля 2017 г. № 1/29-А)**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Факультет повышения квалификации (далее - ФПК, Факультет), является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» (далее - ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова, Институт).

ФПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом ФГБНУ «ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова», настоящим Положением.

1.2. ФПК функционирует в целях развития системы дополнительного профессионального образования посредством разработки и совершенствования программ дополнительного профессионального образования, организационно-методических, научных и информационных функций.

1.3. ФПК осуществляет реализацию программ дополнительного профессионального образования посредством повышения профессиональных знаний слушателей, совершенствования деловых качеств и подготовки их к выполнению новых трудовых функций. На Факультете реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования:

- *повышение квалификации - свыше 16 часов;*
- *профессиональная переподготовка - свыше 250 часов;*
- *стажировка на передовых предприятиях и в учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом.*

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на непрерывной основе. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на Факультете проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Сроки и формы обучения по соответствующей образовательной программе устанавливаются Факультетом в соответствии с потребностями заказчика и на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Общими задачами ФПК являются:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки отраслевых специалистов в Институте, за пределами Института на базе предприятий и организаций на территории РФ;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Института, в том числе за рубежом;
- разработка учебных, учебно-тематических планов, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки отраслевых специалистов, использования достижений Института в образовательной деятельности;

- участие в выполнении научных исследований ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова в целях изучения отраслевой профессионально-квалификационной структуры руководителей и специалистов, разработки рекомендаций по ее оптимизации и укреплению;

- консультационная деятельность;

- подготовка к публикации и издание учебных, учебно-методических и научно-методических работ.

1.6. Местонахождение ФПК:

1) 610000, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Преображенская, д. 79 (основное административное здание ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова), e-mail: vniiioz43@mail.ru

## **2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА**

2.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова, настоящим Положением, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Непосредственное управление деятельностью Факультетом осуществляет руководитель - декан факультета.

Декан ФПК в соответствии с Уставом ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова выбирается на Ученом совете тайным голосованием, большинством голосов от присутствующих на Ученом совете, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и утверждается в должности приказом директора ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова. Кандидатура декана Факультета может быть предложена Ученому совету руководством ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.

Решение Ученого совета института является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа о приеме на работу. Срок действия трудового договора определяется директором.

2.3. Декан Факультета:

- подчиняется директору ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова;

- в соответствии с законодательством действует от имени Факультета, представляет его во всех организациях и учреждениях;

- использует имущество и средства Факультета, а также имущество и средства, переданные ему в оперативное управление Институтом;

- организует заключение договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;

- несет ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова, настоящим Положением;

- ведет подбор кандидатур сотрудников Факультета.

2.4. Декан Факультета разрабатывает и представляет на утверждение директору Института:

- смету доходов и расходов, сметы затрат на обучение слушателей, расчетные документы (договоры, приказы) на оплату труда преподавателей, ведущих занятия на условиях почасовой оплаты;

- акты на списание документации по истечении установленных архивными правилами сроков хранения, а также акты на списание пришедшего в негодность имущества Факультета;

- любые иные документы, связанные с осуществлением текущего руководства Факультетом.

### 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка отраслевых специалистов проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам обучения, а также в форме электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий.

3.2. Объем образовательных программ дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и целей обучения устанавливаются:

- при профессиональной переподготовке - не менее 250 часов аудиторной учебной работы;
- при повышении квалификации - от 16 до 250 часов;
- при стажировке - от 16 до 250 часов.

3.3. Рабочие программы дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО) разрабатываются Факультетом самостоятельно, и утверждаются директором ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.

3.4. Учебный процесс на Факультете осуществляется привлекаемыми в установленном порядке преподавателями на условиях почасовой оплаты.

3.5. Факультет выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, внедрения в учебный процесс современных технических средств и технологий, организует выпуск учебных пособий и методических работ для слушателей.

3.6. Задачей повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессионального переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяется Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организаций, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.8. Учебный процесс на Факультете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, в зависимости от текущих учебных программ, может совпадать с календарным годом и определяется Уставом ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.

3.9. На Факультете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Вопросы управления, права и обязанности слушателей и работников Института, осуществляющих преподавательскую деятельность на ФПК регулируются настоящим Положением.

4.2. Факультет осуществляет приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Факультета несут дисциплинарную, материальную или иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Факультет осуществляет учет результатов своей деятельности и в установленные сроки представляет статистическую отчетность по форме статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

4.5. Слушателями Факультета являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе ДПО.

4.6. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию на Факультете за счет внебюджетных средств;

- пользоваться в установленном Уставом ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова и трудовыми договорами.

4.7. Преподаватели Института имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ ДПО, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.8. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.9. Факультет в пределах имеющихся средств на оплату труда, формирует предложения о размерах стимулирующих выплат и других доплат за выполненную работу сотрудникам и преподавателям Института.

4.10. Увольнение преподавателей в связи с сокращением численности или штатов, допускается только после окончания учебного года.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Факультет в своей работе использует различные виды ресурсов и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Государственный контроль за деятельностью Факультета осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании».

5.3. Непосредственный контроль за исполнением Факультетом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Институт в пределах своей компетенции.

5.4. Ликвидация и реорганизация Факультета производится по приказу директора Института на основании решения Учёного совета ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Факультет обязан обеспечивать сохранность и своевременную сдачу в архив документации о внутрихозяйственной деятельности, в том числе отражающих трудовую деятельность граждан.

5.6. Руководство Факультета обязуется неукоснительно выполнять правила воинского учета, установленного законодательством Российской Федерации.

5.7. Факультет обязуется выполнять требования, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Финансирование обучения работников и заинтересованных лиц проводится за счет средств ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова и иных юридических, физических лиц по прямым договорам, заключаемыми ими с ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова. Движение денежных средств, образующихся при реализации ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова дополнительных профессиональных программ и в связи с деятельностью Факультета, осуществляется через расчетный счет ФГБНУ ВНИИОЗ. Движение средств в иностранной валюте в связи с реализацией дополнительных профессиональных программ на базе иностранных предприятий и организаций, осуществляется через расчетный счет ФГБНУ ВНИИОЗ для учета операций по средствам в иностранной валюте.

6.2. Финансовая и хозяйственная деятельность ФПК осуществляется за счет:

- поступлений за обучение по прямым договорам;
- средств, полученных за выполнение научно-исследовательских работ;
- консультационной деятельности;
- реализации учебных, научных и других разработок;
- общественных фондов и других источников, предусмотренных законодательством;
- субсидий на выполнение государственного задания.

6.3. Имущество Факультета составляют приобретенное им оборудование, инвентарь, а также денежные средства, имущество, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

6.4. За Факультетом в целях обеспечения его деятельности закрепляются объекты (оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, научного, культурного, социального, учебно-методического и иного назначения. Имущество, закрепленное за Факультетом, учитывается в месте его фактического нахождения на балансах ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.

6.5. Факультет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Контроль за деятельностью Факультета в этой части осуществляется ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова в соответствии с Уставом.

## **СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Устав ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова».
4. Приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, руководства ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.
5. Политика в области качества, Руководство по качеству.
6. Должностные инструкции руководителя, заместителя руководителя, работников подразделения.
7. Инструкции Института в области ОТ и ПБ.
8. Правила внутреннего трудового распорядка.
9. Коллективный договор ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.
10. Настоящее Положение.

## **СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Утвержденные учебные программы ДПО.
2. Личные заявления слушателей на обучение, личные дела слушателей программ профессиональной переподготовки.
3. Приказы о зачислении на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку.
4. Приказы о выдаче удостоверений, дипломов.
5. Копии удостоверений о повышения квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке.
6. Заполненные анкеты.
7. Заполненные журналы регистрации.
8. Копии документов об оплате за образовательную деятельность или другой вид деятельности.
9. Договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
10. Отчеты и другие.