

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова»



Принято на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова
(протокол от 17 июня 2022 года, № 3)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета молодых учёных
ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. БМ Житкова
(СМУС ВНИИОЗ), к.б.н.

 Кокорина А.Е.
17 июня 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ ВНИИОЗ
им. проф. БМ Житкова,
член - корреспондент РАН

 Домский И.А.
17 июня 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов

Киров 2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок назначения научного руководителя.....	3
3. Оплата труда научных руководителей	3
4. Функции, права и обязанности научных руководителей	3
5. Взаимоотношение заведующего отделом аспирантуры с научным руководителем	4
6. Назначение нового научного руководителя	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» (далее Институт) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее - научный руководитель, права, обязанности, взаимодействие научных руководителей с заведующим отделом аспирантуры Института).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ), другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Института, приказами директора и иными локальными актами Института, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической и научно-организационной практиками аспиранта.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Реализация образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на международных конференциях.

2.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, приказом директора Института, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук в соответствии с направлением научных исследований. Темы научных исследований утверждаются на Ученом совете Института.

3. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с Положением о порядке расчета объема учебной, учебно-методической и других видов работы (нагрузки) научно – педагогических работников.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы научных исследований;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций (знаний, умений, навыков);
- консультирует аспиранта по вопросам научного исследования;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями Института по вопросам утверждения темы научного исследования, утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической практики, обсуждения работы аспиранта на заседаниях Учёного совета Института;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине консультирует аспиранта по вопросам подготовки индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- оценивает проделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвует в редактировании текстов научного исследования;
- готовит отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию).

4.2. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством научного исследования к защите в диссертационном совете образовательной организации высшего образования или в научной организации;

- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях Учёного совета Института;
- осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры, другими структурными подразделениями Института по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.3. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительные собеседования с поступающим в аспирантуру; при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендовать тему реферата; визировать вступительный реферат;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической и научно-организационной практик;
- представлять в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки аспирантов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ АСПИРАНТУРЫ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

5.1. Заведующий отделом аспирантуры:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений Института;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- при необходимости, с согласия научного руководителя, может привлекать аспирантов к научной и педагогической работе Института;
- контролирует работу научных руководителей.

6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Института на основании служебной записки заведующего отделом аспирантуры в следующих случаях:

- изменение направленности научного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом директора назначается новый научный руководитель.

6.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе отдела аспирантуры происходит в следующем порядке:

- предоставление в отдел аспирантуры заявления аспиранта на имя директора Института с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости этого изменения;
- предоставление директору Института ходатайства от заведующего отделом аспирантуры о назначении нового научного руководителя с обоснованием (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа директора Института о назначении нового научного руководителя аспиранта.

